

ACCOUNTING OFFICER

Ben jij een financiële professional met oog voor detail, analytisch vermogen en ervaring met financiële administratie? Wil jij bijdragen aan een efficiënte en betrouwbare financiële administratie binnen een cruciaal bedrijf voor Bonaire? Dan zoeken wij jou als Accounting Officer bij WEB Bonaire!

Functieomschrijving

Als Accounting Officer zorg je voor een nauwkeurige financiële en administratieve verwerking conform de BES-wet Drinkwater en Elektriciteit. Je ondersteunt het management met betrouwbare financiële informatie en draagt bij aan efficiënte financiële processen binnen WEB.

De werkzaamheden

- **Administratieve compliance:** Zorg dragen voor financiële naleving van de BES-wet Drinkwater en Elektriciteit.
- **Tariefvaststelling:** Ondersteuning bieden bij het voorbereiden van interne tariefvoorstellen en subsidieaanvragen voor overheden en ministeries.
- **Rapportages:** Voorbereiden van financiële rapportages voor ACM, diverse ministeries en interne stakeholders.
- **Financiële analyse:** Opstellen en analyseren van maand- en kwartaalrapportages, winst- en verliesrapportages, en Activity Based Costing.
- **Financiële administratie** Uitvoeren en controleren van diverse administratieve werkzaamheden zoals debiteuren-, crediteuren-, grootboek-, salaris- en projectenadministratie.
- **Audit ondersteuning:** Assisteren bij speciale audits van ministeries en externe partijen.
- **Adviseren:** Gevraagd en ongevraagd adviseren van de Accounting Coordinator en interne stakeholders.

De organisatie

WEB Bonaire levert sinds 1963 betrouwbaar en betaalbaar drinkwater en elektriciteit aan ruim 20.000 huishoudens, bedrijven en organisaties op Bonaire. Met een team van ruim 165 medewerkers richt WEB zich op een duurzame toekomst door middel van innovatieve energie- en watervoorzieningen.

Dit vragen wij van jou

- HBO werk- en denkniveau, met een afgeronde financiële opleiding.
- Minimaal drie jaar relevante werkervaring in financiële administratie.
- Uitstekende communicatieve en analytische vaardigheden.
- Ruime ervaring met relevante financiële systemen en computerapplicaties.
- Goede beheersing van het Nederlands, Engels en Papiaments in woord en geschrift.
- Analytisch, klantgericht, resultaatgericht, stressbestendig, proactief, accuraat, discreet en zelfstandig.



WERKEN BIJ WEB

**Sluitingsdatum zondag
28 september 2025**



WATER- EN
ENERGIEBEDRIJF
BONAIRE

ACCOUNTING OFFICER

Het aanbod

Een functie binnen een groeiend en ontwikkelend bedrijf dat een essentiële rol speelt in het dagelijks leven en de economische vooruitgang van Bonaire. Hier draag je bij aan een organisatie die niet alleen meebeweegt met de Bonairiaanse toekomst, maar deze ook actief vormgeeft.

- Een tijdelijke aanstelling voor de duur van een jaar, met mogelijkheid tot verlenging;
- Een marktconform salaris (voor meer informatie: hr@webbonaire.com);
- Vakantiegeld (8,33% van de bezoldiging);
- Eindejaarsuitkering maand (8,33% van de bezoldiging);
- Een pensioenvoorziening ondergebracht bij Vidanova;
- Vergoedingen voor onder andere fysiotherapie, tandarts en brillen;
- Een verhuisregeling voor kandidaten van buiten Bonaire, bestaande uit vergoeding van het transport van de inboedel, huisvesting gedurende de eerste maand en een eenmalige instapvergoeding.

Procedure

De selectieprocedure bestaat uit meerdere gesprekken met verschillende personen binnen de organisatie en kan worden aangevuld met een praktijktest, een casus of een assessment.

Selectie

Bij gelijke geschiktheid wordt de volgende prioriteitsvolgorde gehanteerd:

1. Huidig WEB-personeel (intern);
2. Inwoners van het Caribisch deel van Nederland;
3. Overige kandidaten.

Aanstellingseisen

- Het delen van de assessment resultaten met WEB;
- Het overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- Een positieve uitslag van een functiegerichte medische keuring, inclusief een test op druggebruik;
- Het Nederlanderschap.

Digitaal solliciteren

Stuur je curriculum vitae en motivatie naar recruitment@webbonaire.com.

Meer informatie?

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen via hr@webbonaire.com.



**Sluitingsdatum zondag
28 september 2025**



WATER- EN
ENERGIEBEDRIJF
BONAIRE